

《 시설 대관 사용자 유의사항 》

1. 사용자는 대관 목적 이외의 행사를 하여서는 아니 된다.
2. 사용자는 대관 기간 및 대관 받은 범위내의 시설만을 사용하여야 한다.
3. 행사에 수반되는 물품 반입, 설치, 철거 및 주차 관련사항은 기념관의 지시에 따라야 한다.
4. 많은 인원 및 차량 방문이 예상되는 경우, 사용자가 안내요원과 주차요원을 배치한다.
5. 부속시설인 영상·조명·음향장치 등 시청각 기자재를 사용하고자 할 때는 기념관의 협조에 동 시설을 사용하여야 한다.
6. 시설사용으로 인하여 시설물에 피해가 있는 경우에는 기념관이 정한 기준에 의거 손해를 배상하여야 한다.
7. 사용자는 화재 예방 등 전시유물 및 시설물의 안전관리에 철저를 기한다.
8. 행사 당일 세팅 변경은 사용자가 직접 하는 것으로 한다. (예: 책상, 의자 이동)
9. 음식물, 화환, 현수막, 안내문구 등 사용자가 행사시 사용한 물품은 직접 철거하여야 한다.
10. 기본적으로 음식물 반입을 금지한다. 단, 협의된 경우 음식물은 사용자가 모두 수거하는 것을 원칙으로 한다. (예: 출장뷔페, 도시락 등)
11. 시설 사용 중 항상 청결을 유지하여야 한다.
12. 기타 발생하는 세부사항에 대해서는 기념관과 별도로 협의하여 처리한다.